

## REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ w WĘGORZEWIE

### I. Przepisy wstępne

#### § 1

Niniejszy regulamin określa tryb i sposób obradowania i podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie Członków, zwanym dalej „Zgromadzeniem”.

#### § 2

1. Członek może brać udział w Zgromadzeniu tylko osobiście.
2. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.

#### § 3

Obrady Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni lub inny upoważniony członek Rady i zarządza wybory prezydium Zgromadzenia w składzie:

- przewodniczący Zgromadzenia,
- zastępca przewodniczącego Zgromadzenia,
- sekretarz Zgromadzenia.

#### § 4

1. Członkowie prezydium Zgromadzenia są wybierani w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do prezydium przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania obecnemu na Zgromadzeniu.
3. W skład prezydium mogą być wybierani tylko członkowie Spółdzielni i osoby będące pełnomocnikami członków – osób prawnych.

#### § 5

1. Po przeprowadzeniu wyborów prezydium, otwierający obrady przekazuje przewodniczenie obradom przewodniczącemu Zgromadzenia.
2. Jeżeli prezydium inaczej nie postanowi, do:



Spółdzielnia Mieszkaniowa  
w Węgorzewie

- zastępcy przewodniczącego należy czasowe wyręczenie przewodniczącego w przewodniczeniu obradom, prowadzenie listy osób zgłaszających się do głosu i komunikowanie się z komisjami,
- sekretarza należy nadzór nad prowadzeniem listy obecności i protokołowaniem obrad.

Przewodniczący może zwrócić się do członka prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem.

## § 6

Przewodniczący może zaprosić do stołu prezydialnego przedstawicieli związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajowej Rady Spółdzielczej oraz zaproszonych gości.

## § 7

Przewodniczący informuje o miejscu wyłożenia niniejszego regulaminu do wglądu członków. Na żądanie członka uprawnionego do głosowania regulamin lub stosowna jego część powinna być odczytana.

## § 8

1. Przewodniczący odczytuje porządek podany w zawiadomieniu o Zgromadzeniu.
2. Zgromadzenie większością głosów może skreślić z porządku obrad określone sprawy lub zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.

## § 9

1. Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków. Zasada ta, ma również zastosowanie przy podejmowaniu uchwał w sprawach likwidacji Spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni, zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej.

## II. Komisje

### § 10

1. Zgromadzenie wybiera komisje:
  - a) mandatowo-skrutacyjną w składzie trzech osób,
  - b) wnioskową w składzie trzech osób.
2. Zgromadzenie może także wybrać inne komisje, określając ich zadania i skład.
3. W skład komisji mogą wchodzić tylko członkowie Spółdzielni.



Spółdzielnia Mieszkaniowa  
w Węgorzewie

4. Bezzwłocznie po ich wybraniu, komisje konstituują się, wybierając ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

## § 11

Do zadań komisji mandatowo-skrutacyjnej należy:

- 1) sprawdzenie, czy Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami Prawa spółdzielczego i statutem,
- 2) ustalenie (na podstawie listy obecności) stanu obecności członków na Zgromadzeniu,
- 3) obliczanie głosów oddanych w głosowaniach jawnych,
- 4) sporządzanie listy zgłoszonych kandydatów w wyborach do organów Spółdzielni, przeprowadzanie tajnych wyborów, obliczanie oddanych w nich głosów oraz ustalanie wyników wyborów,
- 5) przeprowadzanie głosowania tajnego w innych sprawach niż określone w punkcie 4 oraz obliczanie głosów i ustalanie wyników tego głosowania.

## § 12

Do zadań komisji wnioskowej należy:

- 1) rozpatrywanie projektów uchwał Zgromadzenia i zgłoszonych do nich poprawek oraz formułowanie i przedstawianie ostatecznych tekstów projektów tych uchwał,
- 2) rozpatrywanie zgłoszonych w toku obrad wniosków i przedstawianie ich wraz ze swoją opinią Zgromadzeniu.

## § 13

Z dokonanych czynności komisje sporządzają protokoły, które przedstawiają wraz ze swoim sprawozdaniem Zgromadzeniu.

### III. Obrady, uchwały, wybory

## § 14

1. Obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w porządku obrad.
2. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady Zgromadzenia referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy lub inna osoba upoważniona przez Zarząd Spółdzielni.
3. Po zreferowaniu sprawy przewodniczący Zgromadzenia otwiera dyskusję, w pierwszej kolejności udzielając głosu osobom zgłaszającym pytania.





4. Przemówienie w dyskusji nie może trwać dłużej niż 10 minut. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zgromadzenia może przedłużyć czas przemówienia do 15 minut.
5. Jeżeli przemówienie odbiega od tematu omawianej sprawy, przewodniczący przywołuje mówcę „do rzeczy”.
6. W razie przekroczenia dopuszczalnego czasu przemówienia lub odbiegnięcia od tematu, przewodniczący Zgromadzenia zwraca mówcy uwagę, a jeżeli okaże się ona bezskuteczna, odbiera mówcy głos.

### § 15

1. Przewodniczący Zgromadzenia udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w tej samej sprawie zabierała już głos dwukrotnie.
2. Poza kolejnością przewodniczący Zgromadzenia udziela głosu: przewodniczącemu Rady Nadzorczej, członkom zarządu, referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji oraz przedstawicielom związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajowej Rady Spółdzielczej.

### § 16

1. Poza kolejnością przewodniczący Zgromadzenia udziela także głosu w sprawie formalnej.
2. Za sprawę formalną uważa się wniosek o:
  - przerwę w obradach ,
  - ograniczenie czasu przemówień,
  - zamknięcie listy mówców w danej sprawie,
  - zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
  - przerwanie obrad i odroczenie ich dalszej części na inny termin,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,oraz wnioski w innych sprawach formalnych, mogących mieć znaczenie dla przebiegu i wyniku obrad i głosowań, jak: sprawdzenie quorum, ponowne przeliczenie głosów itp.
3. W sprawie formalnej poza wnioskodawcą może zabierać głos tylko jeden uprawniony do głosowania uczestnik Zgromadzenia popierający wniosek i jeden przeciwny wnioskowi.
4. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu, stosownie do ust. 3, głosów za i przeciw wnioskowi, przewodniczący Zgromadzenia zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.

### § 17



1. Po wyczerpaniu listy mówców oraz w przypadku przyjęcia wniosku określonego w § 15 ust. 2 tiret 3, przewodniczący Zgromadzenia udziela głosu przewodniczącemu komisji mandatowo-skrutacyjnej dla stwierdzenia, czy Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami Prawa spółdzielczego i statutu. Jeżeli warunki te są spełnione, przewodniczący Zgromadzenia stwierdza, że zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał i udziela głosu przewodniczącemu komisji wnioskowej w celu przedstawienia projektu uchwał i zgłoszonych do nich w toku dyskusji poprawek i wniosków.
2. Komisja wnioskowa przedstawia projekty uchwał oraz zgłoszonych do nich poprawek i wniosków wraz ze swoją opinią.
3. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki, w pierwszej kolejności najdalej idące, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.
4. Poprawki przyjmowane są zwykłą większością głosów. Uchwały wraz z przyjętymi poprawkami przyjmowane są również zwykłą większością głosów, chyba że Prawo spółdzielcze lub statut wymaga dla przyjęcia danej uchwały kwalifikowanej większości głosów.

## § 18

1. Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne przeprowadza się tylko w sprawie wyborów i odwołania członków Rady Nadzorczej i Zarządu oraz delegata na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona. Głosowanie tajne zarządza przewodniczący Zgromadzenia także w innych sprawach, jeżeli Zgromadzenie podejmie taką uchwałę.
2. W głosowaniu uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Głosowanie jawne odbywa się w sprawie każdej uchwały oddzielnie przez podniesienie ręki na wezwanie przewodniczącego Zebrania: „kto jest za uchwałą”, a następnie: „kto jest przeciw uchwale”.
4. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania, otempłowanych pieczęcią Spółdzielni i z oznaczeniem uchwały, której głosowanie dotyczy. Uprawnieni do głosowania, głosujący za uchwałą wpisują na karcie do głosowania wyraz „za”, a głosujący przeciw uchwale wyraz „przeciw”.
5. Komisja mandatowo-skrutacyjna oblicza głosy oraz ustala i ogłasza wynik głosowania, na podstawie którego przewodniczący Zgromadzenia stwierdza, czy uchwała została przyjęta. Wynik głosowania i stwierdzenie przewodniczącego powinno być odnotowane w protokole Zgromadzenia w odniesieniu do każdej uchwały oddzielnie.



## § 19

1. Przystępując do wyborów do organów Spółdzielni, przewodniczący Zgromadzenia wzywa do zgłaszania kandydatów. Wybory dokonywane są spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Zgłoszonych kandydatów komisja mandatowo-skrutacyjna wpisuje na listę kandydatów w kolejności alfabetycznej ich nazwisk. Warunkiem umieszczenia kandydata na liście jest wyrażenie przez niego zgody na Kandydowanie. Zgłaszający kandydata nieobecnego na zgromadzeniu powinien przedstawić pisemną zgodę kandydata.
2. Głosowanie w wyborach do organów Spółdzielni lub delegatów na zjazd związku, dokonywane jest na ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni kartach wyborczych, opatrzonych nazwą organu, do którego przeprowadzane są wybory. Karty powinny zawierać imiona i nazwiska wszystkich kandydatów. Uprawnieni do głosowania wpisują znak „x” obok nazwiska kandydata, na którego głosują. Jeżeli znakiem tym zostanie oznaczona większa liczba kandydatów niż ma być wybrana, karta jest nieważna. Nieważna jest też karta uszkodzona lub zniszczona w taki sposób, że nie można ustalić na kogo głosujący oddał głos. Jeżeli na karcie znakiem „x” oznaczona jest równa lub mniejsza liczba kandydatów niż ma być wybrana, karta jest ważna, a głosy zalicza się tym kandydatom, obok nazwisk których został postawiony znak „x”.
3. Karty do głosowania (karty wyborcze) uprawnionym do głosowania wręcza komisja mandatowo-skrutacyjna, po czym przewodniczący Zgromadzenia wyznacza czas na wypełnienie tych kart.
4. Po zakończeniu oddawania głosów komisja mandatowo-skrutacyjna otwiera urnę, ustala liczbę wrzuconych kart, co stanowi liczbę głosujących, w tym liczbę kart nieważnych, liczbę głosów oddanych ogółem na wszystkich kandydatów i liczbę głosów na poszczególnych kandydatów oraz imiona i nazwiska kandydatów wybranych. Wybrani zostają ci spośród kandydatów, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Wyniki głosowania podlegają wpisaniu do protokołu Zgromadzenia.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, co powodowałoby przekroczenie liczby członków organu, do którego odbywają się wybory, przeprowadza się dodatkowe głosowanie, spośród tych kandydatów.

## § 20

1. Wnioski, opinie i dezyderaty w sprawach nie objętych porządkiem obrad Zgromadzenia mogą być zgłaszane przez jego uczestników tylko w punkcie „wolne wnioski”. W sprawach tych może być przeprowadzona dyskusja





Spółdzielnia Mieszkaniowa  
w Węgorzewie

- z ograniczeniem czasu przemawiania, ustalonym przez przewodniczącego Zgromadzenia.
2. Zgłoszone wnioski, opinie i dezyderaty wpisuje się do protokołu bez głosowania. Przewodniczący może je jednak poddać pod głosowanie, jeżeli mogą one mieć charakter zalecenia dla innych organów Spółdzielni lub wyrażać stanowisko Zgromadzenia w określonej sprawie. Przyjęte w wyniku głosowania wnioski, opinie i dezyderaty nie mają jednak charakteru uchwał obowiązujących członków Spółdzielni w rozumieniu art. 42 § 1 Prawa spółdzielczego.

#### IV. Postanowienia końcowe

##### § 21

1. Wykładni przepisów niniejszego regulaminu dokonuje prezydium Zgromadzenia.
2. Decyzje porządkowe w toku obrad podejmuje przewodniczący Zgromadzenia. Od decyzji przewodniczącego każdemu członkowi przysługuje odwołanie do prezydium.

##### § 22

1. Z obrad Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Zgromadzenia.
2. Protokołu i uchwały Zgromadzenia są jawne dla członków, przedstawicieli Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
3. Protokoły i inne materiały dotyczące obrad i głosowań przechowuje Zarząd Spółdzielni. Czas przechowywania określają odrębne przepisy.

##### § 23

Regulamin został uchwalony przez Zgromadzenie w dniu 2008.06.19 i obowiązuje od tej daty do dnia jego uchylecia lub zmiany.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY NADZORCZEJ  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
w Węgorzewie

*Jerzy Leszek Pyra*