

### §1

#### Postanowienia wstępne

1. Określenia Regulaminu:
  - a. Administrator – Spółdzielnia Mieszkaniowa w Węgorzewie, 11-600 Węgorzewie, ul. Pionierów 2
  - b. eBOK - Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
  - c. Klient - osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora.
  - d. Użytkownik - Klient zarejestrowany w systemie eBOK.
  - e. Aktywacja konta Klienta – przyznanie Klientowi unikalnego numeru/symbolu Użytkownika – loginu oraz nadanie hasła w celu umożliwienia korzystania z eBOK.
  - f. Login – numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji, podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie eBOK.
  - g. Hasło – ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie eBOK. Uwaga! System rozróżnia małe i wielkie litery.
2. Użytkowanie systemu eBOK jest bezpłatne.

### §2

#### Rejestracja Klienta

1. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest:
  - a. w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.sm-wegorzewo.pl](http://www.sm-wegorzewo.pl)
  - b. w wersji papierowej: w Biurze Spółdzielni 11-600 Węgorzewo, ul. Pionierów 2 w pokoju nr 5
2. Zarejestrowanie Klienta następuje po dostarczeniu do siedziby Biura Spółdzielni wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu. Podpisując formularz zgłoszeniowy Klient wyraża zgodę na przesyłanie informacji pod wskazany adres e-mail.
3. Po procesie rejestracji Klient na wskazany adres e-mail otrzymuje identyfikator i hasło.
4. Konto zostanie aktywowane w ciągu 24 godz.
5. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Klienta z listy użytkowników eBOK i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej.
6. Wszystkie pytania związane z systemem eBOK, prosimy kierować na adres email: [ebok@sm-wegorzewo.pl](mailto:ebok@sm-wegorzewo.pl).

### Korzystanie z aplikacji eBOK

1. eBOK jest dostępny dla Klientów przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do eBOK w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
2. Podczas pierwszego logowania użytkownik zobowiązany jest do zmiany hasła.
3. Administrator może w każdej chwili, dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszać usługi dostępne w systemie eBOK.
4. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania eBOK
5. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa i dobrymi obyczajami.
6. Saldo rozliczeń czynszowych z mieszkańcem na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane na konto Spółdzielni, korekt czynszowych związanych np. ze zmianą liczby osób, zużycia wody, zadłużeń objętych sprawami sądowymi oraz odsetek za zwłokę w płatnościach.

## §4

### Zakres odpowiedzialności

1. Za techniczne działanie eBOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła przez osoby trzecie.
3. System eBOK działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracownika, generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika systemu eBOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku nieprawidłowości co do prezentowanych danych, należy skontaktować się z Administratorem w celu wyjaśnienia nieprawidłowości na adres email: [ebok@sm-wegorzewo.pl](mailto:ebok@sm-wegorzewo.pl).
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu eBOK.

## §5

### Reklamacje

1. Użytkownicy systemu eBOK uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących działania eBOK.
2. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora pocztą tradycyjną lub na adres email: [ebok@sm-wegorzewo.pl](mailto:ebok@sm-wegorzewo.pl). Reklamacje, wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie.
3. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami eBOK pozostają bez rozpatrzenia.
4. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę ją wnoszącą, w takiej formie, w jakiej została wniesiona lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

## §6

### Inne postanowienia

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu eBOK.
2. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych eBOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych.
3. W przypadku zmiany treści Regulaminu eBOK, Administrator zamieści na stronie [www.sm-wegorzewo.pl](http://www.sm-wegorzewo.pl) tekst jednolity Regulaminu eBOK.
4. Regulamin eBOK opublikowany na stronie internetowej [www.sm-wegorzewo.pl](http://www.sm-wegorzewo.pl) uznaje się za doręczony do Użytkownika.

## §7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2021r.

Uchwała Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Węgorzewie nr <sup>133</sup>...../2020  
z dnia 31.12.2020r.

PREZES ZARZĄDU  
Spółdzielni Mieszkaniowej w Węgorzewie

*Robert Kozian*

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Spółdzielni Mieszkaniowej w Węgorzewie

*mgr Dorota Szamanska-Budna*

Z-CA PREZESA ZARZĄDU  
Spółdzielni Mieszkaniowej w Węgorzewie

*Grzegorz Lewtak*